

Warunki świadczenia usług:

- a) Wypełniając i podpisując niniejszy formularz, Zleceniodawca zleca Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni usługę wskazaną w punkcie „l” Formularza za wynagrodzeniem określonym w punkcie „m”.
- b) Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie w terminie wskazanym w fakturze doręczonej osobiście lub na wskazany w Formularzu adres e-mail. UWAGA: Płatność za usługę jest z góry. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
- c) W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 zł za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.
- d) Zleceniodawca potwierdza prawdziwość danych podanych w Formularzu.
- e) Zleceniodawca potwierdza, że adres zamieszkania wskazany w tabeli poniżej jest adresem jego faktycznego zamieszkania, pod który kierowana będzie wszelka korespondencja związana ze zleceniem.
- f) Faktury doręczane będą osobiście, bądź w formie elektronicznej, na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że dniem doręczenia faktury w formie elektronicznej będzie dzień następujący po dniu wysłania faktury przez Polish Connection Sp. z o.o.
- g) Faktury w formie papierowej wysyłane są jedynie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy oraz w przypadku niemożności wysłania e-maila pod wskazany adres np. z powodu błędnego adresu e-mail. W tym przypadku postanowienie punktu „j” stosuje się odpowiednio.
- h) Strony zgodnie oświadczają, iż ewentualne skutki podania nieprawdziwego, błędnego adresu korespondencyjnego lub informacji o jego zmianie obciążają Zleceniodawcę.
- i) Zleceniodawca upoważnia Polish Connection Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez jego podpisu.
- j) W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności z tytułu faktury zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
- k) Polish Connection Sp. z o.o. uprawnione będzie do pobrania kwoty w wysokości 30 zł z tytułu sporządzenia i wysłania wezwania do zapłaty w przypadku pozostawiania przez Zleceniodawcę w opóźnieniu z płatnością wynagrodzenia lub jego części.
- l) **Zlecana usługa:** Przygotowanie wniosku o zameldowanie.
- m) **Koszt usługi:** 150 PLN przygotowanie podania + 50 PLN umówienie na wizytę w urzędzie.

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane w poniższej tabeli są wiarygodne i zgodne z prawdą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi warunkami i wyrażam zgodę na świadczenie usług przez Polish Connection Sp. z o.o. na powyższych zasadach, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia w celu wykonania usługi.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, w celach marketingowych, w szczególności wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych oraz przedstawienia oferty współpracy za pośrednictwem adresu e-mail.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym czasie za pomocą „FORMULARZA WYCOFANIA ZGODY OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA” wysłanego wiadomością e-mail na adres office@polishconnection.no lub pocztą na adres ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia

Data, podpis Zleceniodawcy

Dane do zameldowania w Norwegii

Imię i nazwisko	
Numer personalny + PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Stan cywilny	
Data i miejsce ślubu	
Imię i nazwisko żony/męża	
*Numer personalny (jeśli jest) żony/męża + PESEL	
Data i miejsce urodzenia żony/męża	
Norweski adres do zgłoszenia	
Data przeprowadzki pod wskazany adres	
Powód zameldowania w Norwegii/jeśli praca podaj zawód i dane pracodawcy	
Jak długo planuje Pan/i zostać w Norwegii?	
Czy mamy zgłosić również adres korespondencyjny? Jeśli tak prosimy podać jaki	
Nazwa, adres i nr organizacyjny pracodawcy	
Czy mamy umówić Cię na wizytę w urzędzie?	

*wypełnić w przypadku chęci zgłoszenia zameldowania żony/męża

Dokumenty do załączenia:

- kopie paszportu/dowodu osobistego
- umowa o pracę - Jeśli jest starsza niż 3 miesiące, powinieneś przynieść od pracodawcy potwierdzenie, że umowa jest nadal ważna. (W przypadku zleceń dla firm bemmaningowych należy przedstawić potwierdzenie zleceń na okres co najmniej 6 miesięcy)
- umowa na mieszkanie - Jeśli jest starsza niż 3 miesiące, należy przedstawić potwierdzenie od wynajmującego potwierdzające, że umowa najmu jest nadal ważna. Jeśli nie masz umowy kupna domu lub najmu, musisz posiadać dokumentację wskazującą, gdzie mieszkasz.

Do zameldowania wymagane jest pozwolenie na pobyt i pracę (**Registreringsbevis**), jeśli go nie ma należy umówić się na wizytę w UDI w celu wyrobienia tego dokumentu.

KOSZT USŁUGI Sporządzenie wniosku o zameldowanie: 150 PLN + 50 PLN za umówienie na wizytę w urzędzie (płatność przed wykonaniem usługi)