

Rodzinne na dziecko w wieku 0-18 lat Dodatek opiekuńczy na dziecko w wieku 13-23 miesięcy

Świadczenia socjalne należą się osobom posiadającym pozwolenie na pracę w Norwegii – pracownikom zatrudnionym w Norwegii lub osobom prowadzącym własną działalność gospodarczą. **Podstawowym warunkiem otrzymania świadczeń jest odprowadzanie składki ZUS (norw. trygdeavgift) w Norwegii. Ponadto osoba wnioskująca o świadczenia rodzinne/opiekuńcze powinna mieć wspólny adres zamieszkania z dzieckiem lub przynajmniej utrzymywać kontakt z dzieckiem, a pobierane świadczenia przeznaczać na to dziecko.**

Mężczyzna starający się o rodzinne musi być biologicznym ojcem dziecka. Jeżeli stara się o zasiłek dla dziecka, którego nie jest biologicznym ojcem, musi on najpierw zaadoptować dziecko.

Zasiłek rodzinny (Barnetrygd): należy się na dziecko od 0 do 18 roku życia. Od 1 września 2021 roku rodzinne na dzieci poniżej 6 r.ż. wynosić będzie – 1 676 NOK, a na dzieci starsze 1054 nok. Jeśli w kraju pochodzenia jest wypłacane rodzinne, w Norwegii dopłacona będzie różnica.

Rodzinne wypłacane jest już po pierwszym przepracowanym miesiącu. Można ubiegać się o spłatę zasiłku do 3 lat wstecz.

UWAGA! Jeśli matka dzieci jest zatrudniona w Polsce, krajem pierwszeństwa w ubieganiu się o zasiłek jest Polska – złóż podanie o 500+.

Zasiłek dodatkowy, opiekuńczy (Kontantstøtte): należy się na dziecko od 13 do 23 miesiąca życia, o ile nie chodzi ono do przedszkola/żłobka. Spłacany jest do 3 miesięcy wstecz i wynosi 7 500 NOK miesięcznie.

Lista wymaganych dokumentów (Barnetrygd / Kontantstøtte):

- akt urodzenia dziecka/dzieci – tłumaczenie na j. norweski lub angielski (unijnych aktów urodzenia nie trzeba tłumaczyć)
- pozwolenie (na pobyt i pracę) ojca lub matki w Norwegii
- akt ślubu (unijnych nie trzeba tłumaczyć)
- kopia kontraktu z pracodawcą lub potwierdzenie o prowadzeniu działalności gospodarczej wraz z bilansem od księgowego lub decyzja o przebywaniu na zasiłku z NAV
- kopia dowodu osobistego lub paszportu
- wszystkie lonnslipty za okres, za który starają się Państwo o zasiłek rodzinny (**do opiekuńczego wystarczą 3 ostatnie**)
*Jeżeli w danym okresie nie pracował/a Pan/i, ale pobierał/a zasiłek chorobowy lub dla bezrobotnych, należy załączyć list z decyzją urzędu o przyznaniu Panu/i tego świadczenia)
- rozliczenie roczne od pracodawcy 'lonns-og trekkoppgave' (za okresy ubiegania się o zasiłek) i/lub zaświadczenie o dochodzie i odprowadzonych zaliczkach za dany rok (**dotyczy zasiłku rodzinnego**)

UWAGA: Od 1 lipca 2017 rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem (jeśli dziecko mieszka z dwojgiem rodziców, wtedy wymóg ten obejmuje oboje), aby otrzymać świadczenie opiekuńcze (**Kontantstøtte**), musi być członkiem systemu ubezpieczeń społecznych przez 5 lat przed złożeniem podania (ubezpieczenie w krajach EOG, w tym w Polsce, jest uwzględniane), **co powinno się poświadczyć zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji.**

KOSZT USŁUGI:

Podanie o zasiłek rodzinny 550 PLN

Podanie o zasiłek dodatkowy (opiekuńczy) 550 PLN (jeśli przygotowaliśmy podanie o rodzinne koszt tej usługi to 450 zł)

Cena za oba podania wykonane przez nasze biuro 1000 PLN

PŁATNOŚĆ PRZED REALIZACJĄ USŁUGI

Tłumaczenia dokumentacji

W naszym biurze możemy tłumaczyć wszystkie polskie dokumenty na j. norweski.

Do tego potrzebujemy kopię lub skan z oryginalnego dokumentu.

Ceny tłumaczeń są uzależnione od ilości znaków (wielkości dokumentu).

Rozpatrywanie podania może trwać nawet do 1 roku. Nasza firma nie ma na to żadnego wpływu. Norweski urząd (NAV, odpowiednik naszego zus-u) potrzebuje z kraju pochodzenia dokumenty E401 i E411. Procedura ściągania tych dokumentów z Polski jest długotrwała.

Polish Connection wypełnia podanie, sprawdza załączniki i informuje o tym, w którym urzędzie należy złożyć podanie. Nie ponosimy odpowiedzialności za niedopatrzenia ze strony NAV.

Warunki świadczenia usług:

- a) Wypełniając i podpisując niniejszy formularz, Zleceniodawca zleca Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni usługę wskazaną w punkcie „l” Formularza za wynagrodzeniem określonym w punkcie „m”.
- b) Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie w terminie wskazanym w fakturze doręczonej osobiście lub na wskazany w Formularzu adres e-mail. UWAGA: Płatność za usługę jest z góry. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
- c) W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 zł za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.
- d) Zleceniodawca potwierdza prawdziwość danych podanych w Formularzu.
- e) Zleceniodawca potwierdza, że adres zamieszkania wskazany w tabeli poniżej jest adresem jego faktycznego zamieszkania, pod który kierowana będzie wszelka korespondencja związana ze zleceniem.
- f) Faktury doręczane będą osobiście, bądź w formie elektronicznej, na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że dniem doręczenia faktury w formie elektronicznej będzie dzień następujący po dniu wysłania faktury przez Polish Connection Sp. z o.o.
- g) Faktury w formie papierowej wysyłane są jedynie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy oraz w przypadku niemożności wysłania e-maila pod wskazany adres np. z powodu błędnego adresu e-mail. W tym przypadku postanowienie punktu „j” stosuje się odpowiednio.
- h) Strony zgodnie oświadczają, iż ewentualne skutki podania nieprawdziwego, błędnego adresu korespondencyjnego lub informacji o jego zmianie obciążają Zleceniodawcę.
- i) Zleceniodawca upoważnia Polish Connection Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez jego podpisu.
- j) W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności z tytułu faktury zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
- k) Polish Connection Sp. z o.o. uprawnione będzie do pobrania kwoty w wysokości 30 zł z tytułu sporządzenia i wysłania wezwania do zapłaty w przypadku pozostawania przez Zleceniodawcę w opóźnieniu z płatnością wynagrodzenia lub jego części.
- l) **Zlecana usługa:** Przygotowanie podania o zasiłek rodzinny / dodatek opiekuńczy / rodzinne + opiekuńcze
- m) **Koszt usługi:** 550 PLN / 550 PLN / 1000 PLN

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane w poniższej tabeli są wiarygodne i zgodne z prawdą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi warunkami i wyrażam zgodę na świadczenie usług przez Polish Connection Sp. z o.o. na powyższych zasadach, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia w celu wykonania usługi.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, w celach marketingowych, w szczególności wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych oraz przedstawienia oferty współpracy za pośrednictwem adresu e-mail.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym czasie za pomocą „FORMULARZA WYCOFANIA ZGODY OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA” wysłanego wiadomością e-mail na adres office@polishconnection.no lub pocztą na adres ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia

Data, podpis Zleceniodawcy

| | |
|--|--|
| Dane osoby składającej podanie | |
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Adres zamieszkania w Norwegii | |
| Adres zamieszkania i meldunku w Polsce (jeśli meldunek jest inny prosimy również o jego podanie) | |
| Telefon e-mail | |
| Numer personalny i numer PESEL (prosimy podać oba) | |
| Od kiedy i czy nadal jest się zatrudnionym w Norwegii (prosimy podać nazwy pracodawców i daty zatrudnienia) | |
| Za jaki okres wnioskujesz o zasiłek ? | |
| Numer konta bankowego i nazwa banku (w przypadku konta polskiego proszę podać w jakiej jest walucie) | |
| Dane współmałżonka / partnerki / partnera | |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL i norweski nr personalny (jeśli nadano) | |
| Adres meldunku w Polsce, województwo | |
| Czy małżonek pracuje w Polsce (jeśli tak, prosimy podać nazwę pracodawcy oraz datę zatrudnienia) lub czy pobiera świadczenie (zasiłek/dodatek/jest na KRUS- wymienić jakie i okres pobierania) | |
| Czy w Polsce jest pobierane świadczenie 500+ (lub inne świadczenia) albo czy został złożony o nie wniosek – jeśli tak, za jaki okres? | |
| Czy i które dziecko chodzi do przedszkola/żłobka | |
| Czy wnioskujący ma wspólny meldunek z dziećmi - jeśli tak od kiedy | |
| Dane dziecka | |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL i norweski nr personalny (jeśli nadano), data urodzenia | |
| Dane dziecka | |
| Imię i nazwisko | |
| Numer PESEL i norweski nr personalny (jeśli nadano), data urodzenia | |
| Czy masz możliwość logowania do NAV przez bankID/buypass/aplikację NETS? Jeśli tak, podaj metodę oraz hasło | |
| Jeśli w Norwegii było już pobierane rodzinne, prosimy podać, który NAV wypłacał (jaka komuna) | |