Zasiłek pogrzebowy

Świadczenie pokrywa rzeczywiste i niezbędne wydatki na pogrzeb. Nie obejmuje wydatków na usługi żałobne. Zapomoga jest uzależniona od dochodów. Oznacza to, że świadczenie jest pomniejszane w zależności od stanu majątkowego i ubezpieczenia wypłaconego z powodu śmierci.

Jeśli pobrano zasiłek pogrzebowy w Polsce, kwota norweskiego świadczenia zostanie odpowiednio pomniejszona. Żeby skrócić procedurę weryfikacji, sugerujemy podłączenie do dokumentacji zaświadczenia z ZUS o pobraniu lub niepobraniu świadczenia z Polski. Zaświadczenie powinno być przetłumaczone na j. angielski lub norweski.

Termin składania wniosków upływa nie później niż 6 miesięcy od dnia śmierci. W szczególnych przypadkach możemy zrobić wyjątki od terminu.

Do przygotowania podania o zasiłek pogrzebowy będziemy potrzebować:

- faktury za wydatki związane z pogrzebem (wersja pl + tłumaczenia)

- akt zgonu na druku unijnym lub wersja pl +tłumaczenie

- kopię ostatniej deklaracji podatkowej męża oraz Pani (rozliczenie Pani musi być przetłumaczone

*jeśli zmarły pobierał ostatnio jakieś świadczenie z NAV to potrzebujemy potwierdzenia wypłat, decyzję o przyznaniu zasiłku/emerytury

*istotne jest czy w Norwegii jest konto bankowe, na którym są jakieś środki

- skan dokumentu tożsamości wnioskującej/go (poświadczona zgodność kopii z oryginałem, z tłumaczeniem poświadczenia)

- zaświadczenie z banku o własności konta polskiego z danymi do przelewu zagranicznego (IBAN, SWIFT, waluta)

Koszt przygotowania wniosku:

od 400 zł

*Wykonujemy również oddzielnie płatne tłumaczenia. Wycena indywidualna po przesłaniu dokumentów.

Polish Connection Sp. z o.o., ul. Antoniego Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, **Poland** +48 58 727 05 55, office@polishconnection.no

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000293619 Kapitał zakładowy: 50.000 PLN, REGON: 220513232, NIP: 5862212441

Warunki świadczenia usług:

a) Wypełniając i podpisując niniejszy formularz, Zleceniodawca zleca Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni usługę wskazaną w punkcie „l" Formularza za wynagrodzeniem określonym w punkcie „m".
b) Wynagrodzenie za świadczone usługi płatne będzie w terminie wskazanym w fakturze doręczonej osobiście lub na wskazany w Formularzu adres e-mail. UWAGA: Płatność za usługę jest z góry. Usługa trafia do realizacji po zaksięgowaniu wpłaty.
c) W przypadku rezygnacji z usługi po otrzymaniu informacji o sprawdzeniu dokumentów i przyjęciu ich do realizacji, Zleceniodawca będzie obciążony kosztami w wys. 75 PLN za przygotowanie dokumentacji do realizacji usługi.
d) Zleceniodawca potwierdza prawdziwość danych podanych w Formularzu.
e) Zleceniodawca potwierdza, że adres zamieszkania wskazany w tabeli poniżej jest adresem jego faktycznego zamieszkania, pod który kierowana będzie wszelka korespondencja związana ze zleceniem.
f) Faktury doręczane będą osobiście, bądź w formie elektronicznej, na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Strony zgodnie oświadczają, że dniem doręczenia faktury w formie elektronicznej będzie dzień następujący po dniu wysłania faktury przez Polish Connection Sp. z o.o.
g) Faktury w formie papierowej wysyłane są jedynie na wyraźne zlecenie Zleceniodawcy oraz w przypadku niemożności wysłania e-maila pod wskazany adres np. z powodu błędnego adresu e-mail. W tym przypadku postanowienie punktu „j" stosuje się odpowiednio.
h) Strony zgodnie oświadczają, iż ewentualne skutki podania nieprawdziwego, błędnego adresu korespondencyjnego lub informacji o jego zmianie obciążają Zleceniodawcę.
i) Zleceniodawca upoważnia Polish Connection Sp. z o.o. do wystawienia faktury bez jego podpisu.
j) W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w płatności z tytułu faktury zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.
k) Polish Connection Sp. z o.o. uprawnione będzie do pobrania kwoty w wysokości 30 PLN z tytułu sporządzenia i wysłania wezwania do zapłaty w przypadku pozostawania przez Zleceniodawcę w opóźnieniu z płatnością wynagrodzenia lub jego części.
l) **Zlecana usługa:** Przygotowanie podania o zasiłek pogrzebowy
m) **Kosz usługi:** od 400 PLN w zależności od ilości załączników

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane w poniższej tabeli są wiarygodne i zgodne z prawdą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi warunkami i wyrażam zgodę na świadczenie usług przez Polish Connection Sp. z o.o. na powyższych zasadach, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia w celu wykonania usługi.
Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polish Connection Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia, w celach marketingowych, w szczególności wyrażam zgodę na kontakt w celach marketingowych oraz przedstawienia oferty współpracy za pośrednictwem adresu e-mail.

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym czasie za pomocą „FORMULARZA WYCOFANIA ZGODY OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ" wysłanego wiadomością e-mail na adres office@polishconnection.no lub pocztą na adres ul. Abrahama 37/3, 81-366 Gdynia

_____

Data, podpis Zleceniodawcy

Dokładnie uzupełnij:

Polish Connection

Informacje o osobie **wnioskującej**

Imię, nazwisko, numer PESEL / nr personalny	
Adres	
Telefon kontaktowy, adres mailowy	
Dane osoby, która pokryła koszty pogrzebowe	
Numer konta, na które świadczenie ma być wypłacone (razem z IBAN, SWIFT oraz walutą, nazwa banku)	

Informacje o osobie zmarłej

Imię i nazwisko	
Numer personalny (ewentualnie numer pesel)	
Ostatni adres zamieszkania	
Data zgonu	
Miejsce zgonu	

Informacje o wydatkach pogrzebowych

Faktyczna kwota wydatków na pogrzeb (należy załączyć dokumentację potwierdzającą wydatki – faktury)	
Wydatki związane z nagrobkiem	
Wydatki łącznie (pogrzeb + nagrobek)	

Wydatki związane z transportem

Czy wnioskujemy o zwrot wydatków związanych z transportem osoby zmarłej? *Wydatki związane z transportem dot. odległość między miejscem zgonu a miejscem pochówku w promieniu ponad 20 km lub należy spełniać inne warunki takie jak: daleka odległość do domu pogrzebowego, długie oczekiwanie na prom, wynajem promu, zgon podczas pobytu w innym kraju, zgon podczas wypadku w pracy	
Kwota w/w wydatków	

Informacje o majątku jeśli osoba zmarła była samotna

Należy podać kwotę majątku **netto** (wliczając wartość mieszkania oraz innych nieruchomości i ruchomości)	
Czy zostało wypłacone ubezpieczenie po śmierci? - **jeśli tak to w jakiej kwocie**	
Czy zostało wypłacone świadczenie emerytalne za miesiąc po śmierci? - **jeśli tak to w jakiej kwocie**	
Czy zostały wypłacone inne świadczenia po śmierci (od pracodawcy/ związków zawodowych itp…) - **jeśli tak to w jakiej kwocie**	

Informacje o majątku jeśli osoba zmarła miała małżonka

Imię i nazwisko wdowy/wdowca	
Numer personalny, PESEL wdowy/wdowca	
Adres zamieszkania wdowy/wdowca	
Stosunek do osoby zmarłej	
Należy podać kwotę wspólnego majątku **brutto** (gotówka, środki na rachunku bankowym, akcje, obligacje i inne papiery wartościowe) z ostatniego zeznania podatkowego (nie wlicza się wartości mieszkania oraz innych nieruchomości i ruchomości, samochodów itp.)	
Czy zostało wypłacone ubezpieczenie po śmierci? – **jeśli tak to w jakiej kwocie**	
Czy zostało wypłacone świadczenie emerytalne za miesiąc po śmierci? **- jeśli tak to w jakiej kwocie**	
Czy zostały wypłacone inne świadczenia po śmierci (od pracodawcy/ związków zawodowych/ z instytucji państwowych itp.) - **jeśli tak to w jakiej kwocie**	

Ewentualnie dodatkowe informacje